

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N.º 080-2018-P/TC

Lima, **28 MAR. 2018**

VISTO

El Informe N.º 034-2018-OGDH/TC de la Oficina de Gestión y Desarrollo Humano, de fecha 27 de marzo de 2018, mediante el cual se remite el Plan de Desarrollo de Personas 2018 aprobado por el Comité de Planificación de la Capacitación designado mediante R.A. N.º 074-2018-P/TC; y,

CONSIDERANDO

Que mediante el Decreto Legislativo N.º 1025 se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público con la finalidad de regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del Estado, correspondiéndole a la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, la función de planificar, desarrollar, así como de gestionar y evaluar la política de capacitación para el Sector Público;

Que mediante Decreto Supremo N.º 009-2010-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1025, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del referido plan;

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", derogándose así la "Directiva para elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 041-2011-SERVIR/TC;

Que de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 4) de la citada Directiva, están sujetas a su cumplimiento las entidades públicas consideradas en el artículo 1 de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil; considerando su alcance para los servidores civiles comprendidos en los regímenes de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil; Decreto Legislativo N.º 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; Decreto Legislativo N.º 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral; a los contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y, de manera supletoria, a las carreras especiales de acuerdo a Ley.

Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 099-2016-SERVIR/PE, se declaró iniciado el Proceso de Implementación del Nuevo Régimen del Servicio Civil en el Tribunal Constitucional y con ello la entidad queda excluida de la Sexta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, Reglamento General de Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil; la cual dispone que, desde el año 2015, las entidades que no cuenten con resolución de inicio del proceso de implementación a que se refiere la primera disposición transitoria, solo podrán brindar formación laboral por servidor hasta por el equivalente a una (1) Unidad Impositiva Tributaria y por un período no mayor de tres (3) meses calendario;

Que, en tal virtud, mediante Resolución Administrativa N.º 074-2018-P/TC se constituyó el Comité de Planificación de la Capacitación encargado de la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) al Servicio del Tribunal Constitucional;



28 MAR. 2018

R.A. N.º 080 -2018-P/TC

Que el referido Comité ha elaborado el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) anualizado del Tribunal Constitucional para el año fiscal 2018, el cual es necesario aprobar;

Que el párrafo final del numeral 6.4.1.4. Fase 4: Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR/PE, señala que el PDP Anualizado, una vez aprobado, deberá ser remitido a SERVIR;

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR/PE que aprueba la Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del Estado; y la Resolución Administrativa N.º 078-2016-P/TC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Tribunal Constitucional; y en uso de las facultades conferidas a esta Presidencia por la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional y su Reglamento Normativo,

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado 2018 del Tribunal Constitucional que, como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Publicar en el Portal Institucional del Tribunal Constitucional el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado 2018.

ARTÍCULO TERCERO.- Remitir el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) Anualizado 2018 del Tribunal Constitucional a la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

ARTÍCULO CUARTO.- Comunicar la presente Resolución a la Secretaría General; a la Dirección General de Administración; a las Oficinas de Gestión y Desarrollo Humano, Planeamiento y Desarrollo, Presupuesto y Estadística y a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación, para su conocimiento y fines de ley.

Regístrese y comuníquese.

ERNESTO BLUME FORTINI
PRESIDENTE
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
1	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1. Asesor Jurisdiccional	1. Muñoz Hernández, Gonzalo Carlos	1	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Derecho de la Competencia	Universidad ESAN	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,799.00	S/. 1,799.00
2	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I	1. Handa Vargas, Miriam	1	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Derecho Procesal Laboral	Universidad ESAN	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,799.00	S/. 1,799.00
3	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1. Asesor Jurisdiccional 2. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 3. Asesor de Magistrado 4. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 5. Técnico en Abogacía I	1. Córdova Araujo, Sonia Verónica 2. Inga Matta, Geisel Celedonio 3. Landa Calderón, Milagritos Elizabeth 4. Sevilla Gálvez, Guillermo Martín 5. Carita Frisancho, Maya Zarina	5	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Derecho Procesal Penal	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 2,000.00	S/. 10,000.00
4	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1. Asesor de Magistrado 2. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 3. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales II 4. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 5. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I	1. Alvítez Morales, Aníbal Almilcar 2. Medina Guzmán, Elizabeth Mercedes 3. Ramos Llanos, Sergio Manuel Felipe 4. Rodríguez Herrera, Maribel 5. Vicente Moscoso, Marisol Teresa	5	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Derecho Procesal Constitucional	Centro de Estudios Constitucionales del Tribunal Constitucional	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 700.00	S/. 3,500.00
5	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	1. Asesor de Magistrado 2. Asesor Jurisdiccional 3. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 4. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales II 5. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I 6. Especialista en Asuntos Jurisdiccionales I	1. Alvítez Morales, Aníbal Almilcar 2. Araoz Tarco, Vladimir 3. Medina Guzmán, Elizabeth Mercedes 4. Ramos Llanos, Sergio Manuel Felipe 5. Rodríguez Herrera, Maribel 6. Vicente Moscoso, Marisol Teresa	6	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Nuevo Régimen del Servicio Civil	Centro de Estudios Constitucionales del Tribunal Constitucional	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 700.00	S/. 4,200.00

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
6	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Transversal	Varios	13	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Sistema Nacional de Pensiones y Sistema Privado de Pensiones	Universidad de Lima	Conocimiento	In-House	2do Trimestre	S/. 860.00	S/. 11,180.00
7	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Transversal	Varios	30	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Derecho Administrativo	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	In-House	3er Trimestre	S/. 400.00	S/. 12,000.00
8	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Transversal	Varios	20	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Teoría General de la Constitución	Centro de Estudios Constitucionales del Tribunal Constitucional	Conocimiento	In-House	4to Trimestre	S/. 600.00	S/. 12,000.00
9	Gabinete de Asesores Jurisdiccionales	Transversal	Varios	20	Formación Laboral	J3 - Derechos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Teoría General de los Derechos Fundamentales	Centro de Estudios Constitucionales del Tribunal Constitucional	Conocimiento	In-House	4to Trimestre	S/. 600.00	S/. 12,000.00
Gabinete de Asesores Jurisdiccionales - SUBTOTAL															S/. 68,478.00
10	Secretaría Relatoría	1.- Técnico Administrativo 2.- Lingüista	1.- Peredo Piaggio, Julissa 2.- Quiñones Lezama, Diana Isabel	2	Formación Laboral	H3 - Asistencia Administrativa	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Redacción Eficaz	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 340.00	S/. 680.00
11	Secretaría Relatoría	1.- Lingüista 2.- Secretaria 3.- Lingüista	1.- Quiñones Lezama, Diana Isabel 2.- Cruzado Lázaro, Carla Fiorella de los Ángeles 3.- García Ysla, Eugenio Mario	3	Formación Laboral	H3 - Asistencia Administrativa	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Taller	Redacción Corporativa	Escuela de Edición de Lima	Aplicación	Presencial	2do Trimestre	S/. 350.00	S/. 1,050.00
Secretaría Relatoría - SUBTOTAL															S/. 1,730.00
12	Oficina de Asesoría Jurídica	1. Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	1. Mejía Morales, Nathalie Nilda Maritza	1	Formación Laboral	C3 - Resolución de Controversias	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Proceso Administrativo Sancionador	Escuela Nacional de Control	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 350.00	S/. 350.00
Oficina de Asesoría Jurídica - SUBTOTAL															S/. 350.00
13	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Auxiliar Administrativo I	1. Martínez Prudencia, Marco Antonio	1	Formación Laboral	A3 - Contrataciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Manejo y Aplicación del SIGA - Módulo Patrimonio	Gestión y Planeamiento Integral - GPI Perú Centro de Capacitación	Aplicación	In-House	2do Trimestre	S/. 420.00	S/. 420.00

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
14	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Jefe de la Oficina de Contabilidad y Tesorería 2. Asistente I	1. Rodríguez Rodríguez, Magaly Rosa 2. Sandoval Guisqueta, Godofredo Javier	2	Formación Laboral	A4 - Contabilidad	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Análisis de Estados Financieros		Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00
15	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Jefe de la Oficina de Contabilidad y Tesorería 2. Asistente I 3. Auxiliar Administrativo I	1. Rodríguez Rodríguez, Magaly Rosa 2. Sandoval Guisqueta, Godofredo Javier 3. Corcuera Dávalos, Homero Fernando	3	Formación Laboral	A4 - Contabilidad	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Seminario	Cierre Contable y Financiero 2018	CAFAE - MEF	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 800.00	S/. 2,400.00
16	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Jefe de la Oficina de Contabilidad y Tesorería 2. Asistente I 3. Auxiliar Administrativo I	1. Rodríguez Rodríguez, Magaly Rosa 2. Sandoval Guisqueta, Godofredo Javier 3. Corcuera Dávalos, Homero Fernando	3	Formación Laboral	H3 - Asistencia Administrativa	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Excel Intermedio	CIBERTEC	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 800.00	S/. 2,400.00
17	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Especialista II	1. Novoa Fernández, Miguel Arcángel	1	Formación Laboral	A5 - Tesorería y Endeudamiento Público	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Módulo Administrativo de Tesorería EF	Por confirmar	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 800.00	S/. 800.00
18	Oficina de Contabilidad y Tesorería	1. Especialista II 2. Auxiliar Administrativo I	1. Novoa Fernández, Miguel Arcángel 2. Martínez Prudencio, Marco Antonio	2	Formación Laboral	A5 - Tesorería y Endeudamiento Público	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	SIAF Básico - Intermedio Módulo de Tesorería	Por confirmar	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 800.00	S/. 1,600.00
Oficina de Contabilidad y Tesorería - SUBTOTAL														S/. 10,620.00	
19	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	1. Asist. Adm. en RRHH.	1. Francisco José Pereda Acevedo	1	Formación Laboral	B2 - Gestión de Recursos Humanos	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Nuevo Régimen del Servicio Civil	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 800.00	S/. 800.00
Oficina de Gestión y Desarrollo Humano - SUBTOTAL														S/. 800.00	
20	Oficina de Imagen Institucional	1. Jefe de la Oficina de Imagen Institucional	1. Guillermo Pedro Gonzales Navarrete	1	Formación Laboral	B6 - Comunicaciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Gestión de la Comunicación en Instituciones Públicas	Universidad de San Martín de Porres	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 600.00	S/. 600.00
21	Oficina de Imagen Institucional	1. Especialista en Comunicaciones	1. Mariela Beatriz Franco Izaguirre	1	Formación Laboral	B6 - Comunicaciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Seminario	Redacción Eficaz	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 350.00	S/. 350.00
Oficina de Imagen Institucional - SUBTOTAL														S/. 950.00	



Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
22	Oficina de Logística y Servicios Generales	Transversal	Varios	25	Formación Laboral	A3 - Contrataciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia	Universidad de Lima	Conocimiento	In-House	2do Trimestre	S/. 420.00	S/. 10,500.00
23	Oficina de Logística y Servicios Generales	1. Técnico Administrativo I 2. Auxiliar Administrativo I 3. Asistente Administrativo 4. Jefe de la Oficina de Logística y Servicios Generales 5. Especialista en Contrataciones Públicas II 6. Técnico en Contrataciones Públicas 7. Técnico Administrativo II	1. Abad Cáceres de Franco, Nery del Carmen 2. Calixto Núñez, Manuel Christian 3. Del Río Parra, Carlos Alberto 4. Gardella Salazar, Julissa 5. Mamani Uchasa, Santiago 6. Quispe Gavilan, Roberto Carlos 7. Rosales Panes, Elmer	7	Formación Laboral	A3 - Contrataciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Manejo y Aplicación del SIGA - Módulo Patrimonio	Gestión y Planeamiento Integral - GPI Perú Centro de Capacitación	Aplicación	In-House	2do Trimestre	S/. 420.00	S/. 2,940.00
24	Oficina de Logística y Servicios Generales	1. Técnico Administrativo I	1. Abad Cáceres, Nery del Carmen	1	Formación Laboral	A3 - Contrataciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso - Taller	Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal	CAFAE - SBN	Aplicación	Presencial	3er Trimestre	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
25	Oficina de Logística y Servicios Generales	1. Secretaria	1. Gamboa Zumaeta, Nelyth	1	Formación Laboral	H3 - Asistencia Administrativa	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Seminario	Seminario de Alta Formación de Secretarías y Asistentes Administrativas	Instituto de Capacitación y Desarrollo Profesional	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 450.00	S/. 450.00
26	Oficina de Logística y Servicios Generales	1. Asistente de Cafetería 2. Asistente de Cafetería	1. Rojas Apolinario, Miguel 2. Chávez Salazar, Sheila	2	Formación Laboral	J5 - Otros	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Curso Especialización Snak, Bar y Café	Asociación Peruano Japonesa	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 410.00	S/. 820.00

Nº	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
27	Oficina de Logística y Servicios Generales	1. Chofer 2. Chofer 3. Chofer 4. Chofer 5. Chofer 6. Chofer 7. Chofer 8. Chofer 9. Chofer 10. Chofer 11. Chofer 12. Chofer 13. Chofer	1. Alcántara Ruiz, Anderson Emil 2. Campos García, Pedro Roberto 3. Camusso Hidalgo, Dante Lorenzo Rafael 4. Chuquillanqui Chihuan, Demetrio 5. Facho Ocaña, José Antonio 6. Franco Núñez, Pedro Felipe 7. Galarza Paz, Fernando Martín 8. Gonzales Palomares, Carlos Francisco 9. Gutiérrez Arredondo, Orlando Rafael 10. Huamansisa Vásquez, Miguel Ángel 11. Núñez Chicata, José Manuel 12. Salazar Cárdenas, Vidal 13. Villa Huamán, Edilberto	13	Formación Laboral	H3 - Asistencia Administrativa	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Curso de Manejo Defensivo	TECSUP	Conocimiento	Presencial	4to Trimestre	S/. 200.00	S/. 2,600.00
Oficina de Logística y Servicios Generales - SUBTOTAL														S/. 19,310.00	
28	Oficina de Planeamiento y Desarrollo	1. Jefe de Planeamiento y Desarrollo. 2. Asistente de Planificación y Racionalización	1.- Terán Ludwick, Fabrizio Jorge 2.- Rojas Raffo, Henry	2	Formación Laboral	A1 - Planeamiento estratégico, presupuesto público	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Gestión Estratégica Pública	Universidad ESAN	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,350.00	S/. 2,700.00
29	Oficina de Planeamiento y Desarrollo	1. Jefe de Planeamiento y Desarrollo. 2. Asistente de Planificación y Racionalización	1.- Terán Ludwick, Fabrizio Jorge 2.- Rojas Raffo, Henry	2	Formación Laboral	B1 - Modernización de la gestión pública	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Gestión por Procesos	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,100.00	S/. 2,200.00
Oficina de Planeamiento y Desarrollo - SUBTOTAL														S/. 4,900.00	
30	Oficina de Presupuesto y Estadística	1. Asistente de Presupuesto I 2. Especialista I	1. Fernández Rodríguez, José Eduardo 2. Olazábel Cornejo, Jorge Hebert	2	Formación Laboral	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Programa	Programa de Especialización en Presupuesto Público	Universidad ESAN	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,350.00	S/. 2,700.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
31	Oficina de Presupuesto y Estadística	1. Jefe de la Oficina de Presupuesto y Estadística	1. Linares Ojeda, Lucy	1	Formación Laboral	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Presupuesto por Resultados	Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,000.00	S/. 1,000.00
Oficina de Presupuesto y Estadística - SUBTOTAL															S/. 3,700.00
32	Oficina de Procuraduría Pública	1. Procurador Público 2. Auxiliar Jurídico	1. Peláez Camacho, Carlos Enrique 2. Palomino Chávez, Lorena Amarilis	2	Formación Laboral	C2 - Defensa Legal del Estado	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso - Taller	Actualización Jurisprudencial Laboral	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 800.00	S/. 1,600.00
Oficina de Procuraduría Pública - SUBTOTAL															S/. 1,600.00
33	Oficina de Tecnologías de la Información	1. Técnico en Tecnologías de la Información 2. Asistente en Informática II	1. García Reyes, Christian Andersson 2. Rodríguez Neyra, Jiliver Pepe	2	Formación Laboral	A1 - Contrataciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Manejo y Aplicación del SIGA - Módulo Patrimonio	Gestión y Planeamiento Integral - GPI Perú Centro de Capacitación	Conocimiento	In-House	2do Trimestre	S/. 420.00	S/. 840.00
34	Oficina de Tecnologías de la Información	1. Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información	1. Rodríguez Alegre, César René	1	Formación Laboral	B1 - Modernización de la Gestión Pública	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Optimización de Procesos y Bussines Analytics	CIBERTEC	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 1,900.00	S/. 1,900.00
35	Oficina de Tecnologías de la Información	1. Asistente en Informática II	1. Rodríguez Neyra, Jiliver Pepe	1	Formación Laboral	B3 - Tecnologías de la Información	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Ethical Hacking	CIBERTEC	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 2,335.00	S/. 2,335.00
Oficina de Tecnologías de la Información - SUBTOTAL															S/. 5,075.00
36	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	1. Técnico en Digitalización 2. Especialista I	1. Quintanilla Cárdenas, Ronald Rony 2. Moreno García, Erick Maxon	2	Formación Laboral	35 - Otros	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Calidad de Atención al Ciudadano	Universidad ESAN	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,360.00	S/. 2,720.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	TIPO DE CAPACITACIÓN	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PROVEEDOR	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTO INDIVIDUAL	COSTO TOTAL
37	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	1. Auxiliar Administrativo I 2. Auxiliar Administrativo 3. Auxiliar Administrativo I 4. Auxiliar Administrativo I 5. Técnico Administrativo II 6. Técnico en Digitalización 7. Técnico en Digitalización 8. Especialista I	1. Astupillo Ore, Olzer 2. García Altamirano, Martín Vicente 3. Ninalaya Orcón, Ruben Percy 4. Albitez Cubas, Carmen Rosa 5. Paredes Antón, Luis Alberto 6. Quintanilla Cárdenas, Ronald Rony 7. Segura Gutiérrez, Sheilah Katia 8. Moreno García, Erick Maxon	8	Formación Laboral	G2 - Archivo	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Curso Básico de Archivo	Escuela Nacional de Archivo	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 480.00	S/. 3,840.00
38	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	1. Auxiliar Administrativo 2. Auxiliar Administrativo	1. Champa Antón, Christian Alexander 2. García Altamirano, Martín Vicente	2	Formación Laboral	G2 - Archivo	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Curso Intermedio de Archivo	Escuela Nacional de Archivo	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,460.00	S/. 2,920.00
39	Oficina de Trámite Documentario y Archivo	1. Auxiliar Administrativo I 2. Auxiliar Administrativo 3. Auxiliar Administrativo I 4. Auxiliar Administrativo I 5. Técnico Administrativo II 6. Técnico Administrativo II 7. Auxiliar Administrativo I 8. Técnico Administrativo I	1. Astupillo Ore, Olzer 2. García Altamirano, Martín Vicente 3. Ninalaya Orcón, Ruben Percy 4. Albitez Cubas, Carmen Rosa 5. Paredes Antón, Luis Alberto 6. De la Torre Villalaz, Juan Gustavo 7. Núñez Vera Tudela, Milagros 8. Marcelo Chicoma, Paula Rosa	8	Formación Laboral	B3 - Tecnologías de la Información	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Ofimática	Universidad de San Martín de Porres	Conocimiento	Presencial	3er Trimestre	S/. 240.00	S/. 1,920.00
Oficina de Trámite Documentario y Archivo - SUBTOTAL														S/. 11,400.00	
40	Centro de Estudios Constitucionales	1. Asistente de Publicaciones	1. Vilca Apaza, Roger Alfonsin	1	Formación Laboral	B6 - Comunicaciones	C1 - Cierre de brechas identificadas del diagnóstico institucional.	Curso	Edición de publicaciones	Escuela de Edición de Lima	Conocimiento	Presencial	2do Trimestre	S/. 1,390.00	S/. 1,390.00

CARGO

INFORME Nº 034-2018-OGDH/TC

A : Mag. Ernesto Jorge Blume Fortini
Presidente del Tribunal Constitucional

Asunto : Aprobación del PDP 2018.

Referencia : Resolución Administrativa N.º 074-2018-P/TC

Fecha : Martes, 27 de marzo de 2018.



Tengo el honor de dirigirme a usted con el propósito de informarle, en mi condición de miembro titular que preside el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), el trabajo realizado en cumplimiento con la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE.

Al respecto, preciso indicar lo siguiente:

1. A través de Resolución Administrativa N.º 074-2018-P/TC de fecha 22 de marzo de 2018, se conformó el Comité para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), siendo esta jefatura, el miembro titular que lo preside, conforme lo establece el numeral 6.4.1.1. de la referida Directiva.
2. Conformado el Comité, esta oficina procedió a realizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) en todas las unidades orgánicas de nuestra institución, registrando los resultados de dicho diagnóstico.
3. Finalmente, para procesar la información obtenida del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, esta jefatura convocó al Comité a efectos de planificar, elaborar y aprobar el proyecto de PDP para el año fiscal 2018.

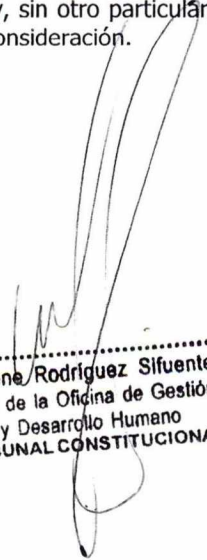
En razón a lo anteriormente expresado, cumplo con remitir a su despacho los siguientes documentos elaborados por el Comité:

1. Anexo 01 - Proyecto del PDP 2018, en ocho (08) folios.
2. Anexo 02 - Proyecto de Resolución Administrativa para la Aprobación del PDP 2018, en dos (02) folios.

Finalmente y conforme lo establece el numeral 6.4.1.4. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", le informo que el PDP 2018 se aprueba mediante Resolución emitida por el titular de la entidad.

Es todo cuanto tengo que informar a usted y, sin otro particular, aprovecho la oportunidad para testimoniarle los sentimientos de mi más distinguida consideración.

Atentamente,


 Marlene Rodríguez Sifuentes
Jefa de la Oficina de Gestión
y Desarrollo Humano
TRIBUNAL CONSTITUCIONAL